

8. Okres kształcenia młodocianego pracownika:
(od – do) tj. miesięcy dni.
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę oraz wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy:
.....
10. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy* u innego pracodawcy (wypełnić jeśli dotyczy)
.....
(nazwa poprzedniego pracodawcy i okres trwania)
11. Data ogłoszenia wyników egzaminu:
12. Czy młodociany pracownik zdał egzamin? TAK/NIE*
13. Czy pracodawca posiada status rzemieślnika zgodnie z ustawą o rzemiośle? TAK/NIE*

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), tj. karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w danym zawodzie,
- 2) w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, dokument potwierdzający stosunek łączący ich z pracodawcą,
- 3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- 4) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie w oryginale potwierdzające zdanie egzaminu,
- 5) kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika za okres nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy w przypadku zmiany pracodawcy,
- 6) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat, licząc do dnia złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 7) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą),
- 8) oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,

- 9) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę, a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- 11) inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

W przypadku, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i go nie zdał, dołącza się również kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Załączone do wniosku kopie dokumentów winny być obustronnie poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane dalej Rozporządzeniem informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych jest Wójt Gminy Rypin z siedzibą: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, e-mail: sekretariat@rypin.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Z inspektorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub pod e-mail: iod@lesny.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora na podstawie art. 6 ust, 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora - art. 122 ustawy Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowych zasobach archiwalnych i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu oraz uzyskania kopii danych zgodnie z art. 15,
 - prawo do sprostowania danych zgodnie z art. 16,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17,
 - ograniczenia przetwarzania danych z wyłączeniem przypadków z art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, ponieważ dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika przez Wójta Gminy Rypin.
10. Pani/Pana dane nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)