

Załącznik do uchwały Nr XXIX/212/09  
Rady Gminy Rypin z dnia 17 listopada 2009 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 2139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425);
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734);
- 8) uchwały Nr 50/95 Rady Gminy w Rypinie z dnia 10 marca 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 9) niniejszego statutu.

**§ 2.1.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Rypin, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Rypinie przy ulicy Lipnowskiej 4.
3. Teren działania Ośrodka obejmuje gminę Rypin.

## **Rozdział 2**

### **Zakres i cel i działania Ośrodka**

§ 3.1. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

2. Do zakresu działania Ośrodka należy również realizowanie zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z innych ustaw określających zadania własne oraz zlecone gminy, o ile do ich realizacji Kierownik Ośrodka otrzymał odpowiednie upoważnienie.

3. Działalność Ośrodka obejmuje:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidywanych ustawą świadczeń,
- b) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- e) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- g) koordynację realizacji gminnej strategii integracji i polityki społecznej,
- h) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin.

4. Ośrodek realizuje również zadania:

- 1) przydzielania świadczeń rodzinnych, należnych do świadczeń rodzinnych dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych i innych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 2) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

- 3) przyznawania stypendiów szkolnych dla uczniów;
- 4) przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych;
- 5) realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. Ośrodek współpracuje w zakresie zadań z organami gminy, Policją, Sądami, placówkami oświatowymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Kościołami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami a także innymi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3** **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka zwany dalej Kierownikiem;
- 2) sekcja pomocy środowiskowej – pracownicy socjalni;
- 3) usługi opiekuńcze;
- 3) dział świadczeń rodzinnych;
- 4) księgowia.

§ 6. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

3. Kierownik opracowuje i wdraża regulamin Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

5. W czasie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje osoba przez niego upoważniona.

§ 7. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie upoważnień udzielonych stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 8. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka w granicach udzielonego mu przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

§ 9. Do zadań Kierownika Ośrodka należy coroczne składanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi sprawozdawczość ze swej działalności na potrzeby Wojewody.

2. Wyodrębniony w strukturze Ośrodka dział świadczeń rodzinnych sporządza odrębną analizę potrzeb oraz sprawozdawczość ze swej działalności.

§ 11. 1. Statut prawny pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze a także regulamin Ośrodka.

3. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

#### **Rozdział 4** **Finansowanie Ośrodka**

§ 12. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Rypin, finansowaną ze środków własnych oraz środków otrzymywanych od Wojewody Kujawsko - Pomorskiego na realizację zadań zleconych.

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Pokrywa swoje wydatki ze środków otrzymywanych za pośrednictwem gminy Rypin, zaś otrzymane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy wchodzący w skład budżetu gminy.

4. Projekt planu na rok budżetowy przedkłada Kierownik jednostki Wójtowi Gminy do zatwierdzenia i ujęcia w budżecie gminy Rypin.

5. Kierownik Ośrodka sporządza sprawozdanie finansowe i przedkłada je Wójtowi Gminy.

§ 14. Na realizację świadczeń Ośrodek otrzymuje środki finansowe z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) budżetu Wojewody;
- 3) z darowizn;
- 4) odpłatności za realizowane świadczenia;
- 5) innych wpływów.

§ 15. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Ośrodka, w tym również za wykonanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

## **Rozdział 5 Kontrola działalności Ośrodka**

§ 16. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz nad pracą Kierownika Ośrodka, dokonuje z ramienia Rady Gminy w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy.

2. Nadzór i kontrolę Ośrodka w zakresie zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy prowadzi Skarbnik Gminy.

## **Rozdział 6 Mienie Ośrodka**

§ 17 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodnicząca Rady**  
*Janina Iwona Andrzejczuk*