

U C H W A Ł A Nr XXX/227/09
RADY GMINY RYPIN
z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie **uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 i Nr 202, poz. 1551) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 62, poz. 504) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem utraty mocy obowiązującej uchwały Nr XXXVI/177/06 Rady Gminy Rypin z dnia 4 października 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2006 r. Nr 136, poz. 2049).

Przewodnicząca Rady

Janina Iwona Andrzejczuk

Załącznik do uchwały Nr XXX/227/09
Rady Gminy Rypin z dnia 16 grudnia 2009 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 2139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 6) uchwały Nr 50/95 Rady Gminy w Rypinie z dnia 10 marca 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Rypin, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Rypinie przy ulicy Lipnowskiej 4.

3. Teren działania Ośrodka obejmuje gminę Rypin.

Rozdział 2

Zakres i cel i działania Ośrodka

§ 3. 1. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

2. Do zakresu działania Ośrodka należy również realizowanie zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z innych ustaw określających zadania własne oraz zlecone gminy, o ile do ich realizacji Kierownik Ośrodka otrzymał odpowiednie upoważnienie.

3. Działalność Ośrodka obejmuje:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidywanych ustawą świadczeń,
- b) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- e) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- g) koordynację realizacji gminnej strategii integracji i polityki społecznej,
- h) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin.

4. Ośrodek realizuje również zadania:

- 1) przydzielania świadczeń rodzinnych, należnych do świadczeń rodzinnych dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych i innych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 3) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. Ośrodek współpracuje w zakresie zadań z organami gminy, Policją, Sądami, placówkami oświatowymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Kościołami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami a także innymi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka zwany dalej Kierownikiem;
- 2) sekcja pomocy środowiskowej – pracownicy socjalni;
- 3) usługi opiekuńcze;
- 3) dział świadczeń rodzinnych;
- 4) księgowa.

§ 6. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

3. Kierownik opracowuje i wdraża regulamin Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

5. W czasie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje osoba przez niego upoważniona.

§ 7. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie upoważnień udzielonych stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 8. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka w granicach udzielonego mu przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

§ 9. Do zadań Kierownika Ośrodka należy coroczne składanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi sprawozdawczość ze swej działalności na potrzeby Wojewody.

2. Wyodrębniony w strukturze Ośrodka dział świadczeń rodzinnych sporządza odrębną analizę potrzeb oraz sprawozdawczość ze swej działalności.

§ 11. 1. Statut prawny pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze a także regulamin Ośrodka.

3. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

Rozdział 4

Finansowanie Ośrodka

§ 12. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Rypin, finansowaną ze środków własnych oraz środków otrzymywanych od Wojewody Kujawsko - Pomorskiego na realizację zadań zleconych.

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Pokrywa swoje wydatki ze środków otrzymywanych za pośrednictwem gminy Rypin, zaś otrzymane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy wchodzący w skład budżetu gminy.

4. Projekt planu na rok budżetowy przedkłada Kierownik jednostki Wójtowi Gminy do zatwierdzenia i ujęcia w budżecie gminy Rypin.

5. Kierownik Ośrodka sporządza sprawozdanie finansowe i przedkłada je Wójtowi Gminy.

§ 14. Na realizację świadczeń Ośrodek otrzymuje środki finansowe z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) budżetu Wojewody;
- 3) z darowizn;
- 4) odpłatności za realizowane świadczenia;
- 5) innych wpływów.

§ 15. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Ośrodka, w tym również za wykonanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

Rozdział 5

Kontrola działalności Ośrodka

§ 16. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz nad pracą Kierownika Ośrodka, dokonuje w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy.

2. Nadzór i kontrolę Ośrodka w zakresie zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda Kujawsko – Pomorski.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy prowadzi Skarbnik Gminy.

Rozdział 6

Mienie Ośrodka

§ 17 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady
Janina Iwona Andrzejczuk