

**UCHWAŁA NR IV/25/11  
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 15 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Rypin podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne Gminy niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacje mogą być udzielane na:

- 1) wykonanie zadań zainicjowanych przez podmioty wymienione w ust. 1;
- 2) wykonanie zadań zainicjowanych przez Gminę.

**§ 2.** Dotacji udziela Wójt Gminy do wysokości środków wyodrębnionych w budżecie Gminy Rypin.

**§ 3.** 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy i spełniające warunki wymienione w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o źródłach finansowania realizacji projektu ( w tym udział własny);
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument o rejestracji podmiotu;
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Wniosek powinien być podpisany przez osoby lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji celowych na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

**§ 4.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadań określonych w § 1 jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji celowej może być zawarta na okres roku budżetowego.

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem dotowanym zawierającej dane wynikające z art. 221 ust. 3:

- 1) szczegółowy opis zadania realizowanego z przyznanej dotacji;
- 2) termin realizacji;
- 3) kwotę przyznanej dotacji;
- 4) termin przekazania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) tryb kontroli wykonania zadania.

2. Dotacja może być wypłacona:

- 1) po realizacji zadania;
- 2) w trakcie realizacji zadania;
- 3) w transzach w sposób określony w umowie.

**§ 6.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie nie dłuższym niż 30 dni po realizacji zadania.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy do dnia 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

**§ 7.** 1. Osoba upoważniona przez Wójta może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania w trakcie realizacji lub po jego wykonaniu.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli, dokumentacji finansowej, organizacyjnej bądź innej niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania zadania z warunkami umowy, wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy.

**§ 8.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 9. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów dotowanych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego;
- 2) zadanie zlecone do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Paweł Śmiechewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/25/11  
Rady Gminy Rypin  
z dnia 15 lutego 2011 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RYPIN PODMIOTOM NIEZALICZANYM  
DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(wnioskodawca)

1) WNIOSKODAWCA :( nazwa i adres):

.....  
.....  
.....

a) status prawny.....

b) data zarejestrowania podmiotu.....

c) numer rachunku bankowego.....

d) cele i zadania statutowe.....

2) OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA – RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA:

.....  
.....  
.....

3) TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:(data rozpoczęcia i zakończenia)

.....  
.....  
.....

4) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....  
.....  
.....

5) ZAKRES RZECZOWY DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....  
.....  
.....

6) PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI (w zł):

.....  
.....

7) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA :

- a) środki własne.....
- b) inne źródła finansowania.....
- .....
- .....

8) WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

.....

.....

.....

9) ROZLICZENIE Z DOTACJI – termin.....

10) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych.....

.....

(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik:

- aktualny dokument rejestracji podmiotu

Przewodniczący Rady

**Marek Paweł Śmiechewicz**

**Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu Gminy w 20... r.**

Część A

1. Podmiot dotowany

.....

2. Nazwa i miejsce wykonania zadania

.....

3. Termin wykonania zadania w/g umowy

.....

4. Termin faktyczny wykonania zadania

.....

5. Termin rozliczenia zadania w/g umowy

.....

6. Termin faktyczny rozliczenia zadania

.....

7. Faktyczny koszt ogólny zadania

.....

8. Źródła finansowania wydatków

- środki własne .....

- dotacja z budżetu Gminy .....

- środki z innych źródeł .....

9. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

10. Kwota niewykorzystana

.....

11. Data dokonania zwrotu dotacji

.....

.....  
(Podpis osoby odpowiedzialnej za zadanie)

Część B

Wnoszę o przyjęcie rozliczenia pod względem merytorycznym

.....

Data podpis

Wnoszę o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....

Data podpis

Akceptacja Wójta Gminy

.....

podpis

Przewodniczący Rady

**Marek Paweł Śmiechewicz**

## **Uzasadnienie**

Zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych mówią, iż zlecenie zadania i udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Natomiast dla wszystkich zadań nie wymienionych w artykule 4 cytowanej wyżej ustawy należy określić w drodze uchwały Rady Gminy tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania mając na uwadze jawność postępowania. Niniejsza uchwała wypełnia ten obowiązek. Z analizy katalogu zadań objętych ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie oraz katalogu zadań realizowanych przez gminę wynika, iż niniejsza uchwała może znaleźć zastosowanie do następującej grupy zadań:

- 1) transport zbiorowy i drogi publiczne;
- 2) geodezja, kartografia i kataster;
- 3) gospodarka nieruchomościami;
- 4) administracja architektoniczno-budowlana;
- 5) promocja gminy;
- 6) turystyka z wyłączeniem krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) gospodarka wodna i ochrona środowiska z wyłączeniem ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe;
- 9) ochrona przeciwpowodziowa.

Przewodniczący Rady

**Marek Paweł Śmiechewicz**