

UCHWAŁA Nr XXXVII/260/10

RADY GMINY RYPIN

z dnia 29 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rypin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235- 237, 258, 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 675, poz. 106) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 Nr 28, poz. 146)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. Wójt gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie, w którym określa założenia i wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy dla podległych jednostek organizacyjnych gminy, uwzględniając w nim wzory druków do projektu budżetu i wskaźniki ekonomiczno- finansowe, między innymi:
 - a) prognozowaną stopę inflacji,
 - b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) planowany wzrost zatrudnienia,
 - d) stan zobowiązań z lat poprzednich.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają skarbnikowi w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne.
3. Do materiałów planistycznych, o których mowa w pkt 2 kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według

obowiązującej klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami prognozowanych dochodów i planowanych wydatków.

4. Pisemne wnioski radnych, sołtysów, mieszkańców oraz innych podmiotów w sprawie wprowadzenia zadań do budżetu Gminy Rypin, kierowane są do Wójta w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski złożone po ustalonym terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.
6. Skarbnik Gminy w oparciu o prognozowane kwoty dochodów własnych, wstępne kwoty dotacji celowych i subwencji ogólnej, przedłożone materiały planistyczne i projekty sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w układzie tabelarycznym do projektu budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 2. Szczegółowość projektu budżetu i materiały towarzyszące projektowi budżetu gminy.

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów, przychodów oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera elementy określone w art. 235, 236 i 237 ustawy o finansach publicznych.
3. Projekt uchwały budżetowej, a także załączniki do niego winny spełniać wymogi określone w art. 212 i 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
4. Projekt uchwały budżetowej skarbnik przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 3.1 Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza objaśnienia zawierające:

- a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- c) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu gminy oraz rozchodów związanych ze splatami zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- d) omówienie zakresu rzeczowego planowanych inwestycji.

§ 4.1 Projekt uchwały budżetowej wraz z projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, Wójt przekazuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a) Radzie Gminy – na ręce Przewodniczącego Rady,

b) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 5. Uchwalenie budżetu gminy.

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji stałych Rady Gminy celem zaopiniowania, informując o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.
2. Komisje rozpatrują projekt budżetu na swoich posiedzeniach oraz dokonują jego oceny. W przypadku wskazania zmiany ujętego zadania, dopisania zadań zwiększających wydatki budżetu, zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian. Swoje wnioski formułują na piśmie. Wnioski powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy wymaga zgody Wójta Gminy.

§ 6. Kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają właściwym Komisjom Rady na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia na posiedzeniach komisji.

§ 7. Pisemne opinie wydane przez Komisje Rady są przekazywane niezwłocznie Wójtowi, który po zapoznaniu się z ich treścią podejmuje decyzje o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu i odpowiednio wprowadza autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nie uwzględnienie wniesionych przez Komisje Rady Gminy zmian do projektu budżetu wymaga uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przekazany Radzie Gminy Rypin.

§ 9. Uchwalenie uchwały budżetowej powinno być poprzedzone:

1. Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej

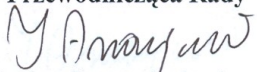
3. Przedstawienie opinii i wniosków komisji stałych oraz wniosków radnych,
4. Przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków komisji stałych oraz wniosków radnych,
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie.
6. Głosowanie uchwały budżetowej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Traci moc uchwała Nr XVIII/89/04 Rady Gminy Rypin z dnia 3 września 2004 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Janina Iwona Andrzejczuk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) Wymagana szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Rypin, procedury uchwalania oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, dostosowanej do nowej ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCA RADA

J. Amaynd
mgr Janina Iwona Andrzejczuk