

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Urząd Gminy Rypin
ul. Lipnowska 4
87 – 500 Rypin

Wniosek o udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) wnoszę o udostępnienie kserokopii, wydruku lub skanu aktu normatywnego lub innego aktu prawnego¹:

.....
(podać tytuł aktu normatywnego lub innego aktu prawnego)

Sposób udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego (właściwe zaznaczyć):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A4 – wydruk jednostronnie czarno-biały, | <input type="checkbox"/> A4 – kopia jednostronnie czarno-biała, |
| <input type="checkbox"/> A4 – wydruk dwustronnie czarno-biały, | <input type="checkbox"/> A4 – kopia dwustronnie czarno-biała, |
| <input type="checkbox"/> A4 – wydruk jednostronnie kolorowy, | <input type="checkbox"/> A3 – kopia jednostronnie czarno-biała, |
| <input type="checkbox"/> A4 – wydruk dwustronnie kolorowy, | <input type="checkbox"/> A3 – kopia dwustronnie czarno-biała. |
| <input type="checkbox"/> A3 – wydruk jednostronnie czarno-biały, | |
| <input type="checkbox"/> A3 – wydruk dwustronnie czarno-biały. | |

Sposób udostępniania aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie elektronicznej (właściwe zaznaczyć):

- skan jednostronnego dokumentu A4,
- skan dwustronnego dokumentu A4,
- skan jednostronnego dokumentu A3,
- skan dwustronnego dokumentu A3.

oraz:

- nagranie płyty CD-R,
- nagranie płyty DVD-R,
- wysłanie na adres e-mail

Sposób udostępniania aktu normatywnego lub innego aktu prawnego poprzez (właściwe zaznaczyć):

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę,
- przesłanie pocztą na podany wyżej adres.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Naliczono opłatę w wysokości zł.

Wnioskodawca dokonał wpłaty w wymaganej wysokości zł w kasie/na konto Urzędu Gminy Rypin.

Rypin, dnia

.....

(podpis pracownika Urzędu Gminy)

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji:

Rypin, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

¹ Udostępnienie kopii, wydruków lub skanów aktów normatywnych lub innych aktów prawnych jest odpłatne zgodnie z art. 28a w/w ustawy.

² Przed zaznaczeniem tej opcji prosimy o upewnienie się, że Państwa serwer pocztowy odbiera przesyłki z dużymi załącznikami.