

Projekt

**UCHWAŁA Nr __/__/14
RADY GMINY RYPIN
z dnia _____ 2014 r.**

w sprawie Programu współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Marek Paweł Śmiechewicz

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 234, poz. 1118) w art. 5a ust. 1 określa, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Rady

Marek Paweł Śmiechewicz

Program współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

Ilekroć w niniejszym „Programie” mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku;
 - 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
1. Obszar współpracy Gminy Rypin i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa - oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznaczającej równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności - kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
 - 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania;
 - 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 5.

Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że

przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Współpraca pozarządowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:
 - 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
 - 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
 - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy;
 - 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
 - 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
 - 10) promocję działalności organizacji pozarządowych
6. Organy Gminy pomagają organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafić środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom gminy. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Organy Gminy Rypin umożliwiają udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:
 - 1) ochrona i promocja zdrowia;
 - 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
 - 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 4) kultura;
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 6) działalność charytatywna;
 - 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych na 2015 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań gminy, przy

czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu.

Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu.

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
 - 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
 - 3) gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt Gminy będzie kierował do właściwych organizacji pozarządowych projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.
3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

Rozdział 9.

Wysokość środków na realizację Programu.

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2014 roku środki finansowe w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu.

1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.
2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Inspektora ds. Promocji, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu programu,
 - c) opracowania projektu programu,
 - d) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - f) przedłożenia projektu programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Projekt programu opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rypin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rypin.
 4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rypin.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rypin.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Rypin.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - 2) merytoryczna ocena ofert;
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty .
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Przewodniczący Rady

Marek Paweł Śmiechewicz