

**UCHWAŁA NR II/5/14
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rypin dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Rypin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811 i poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Rypin oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy Rypin do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres dotowanej jednostki (przedszkola, oddziału przedszkolnego i innej formy wychowania przedszkolnego);
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) NIP i REGON dotowanej jednostki;
- 5) dane kontaktowe dotowanej jednostki (numer telefonu, adres e-mail);
- 6) numer rachunku bankowego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 8) dane o planowanej liczbie i wykaz uczniów zamieszkałych poza Gminą Rypin;
- 9) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez ten sam organ prowadzący dla kilku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, wniosek o udzielenie dotacji składany jest osobno dla każdej jednostki.

§ 3. Niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Rypin na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rypin pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Rypin informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Rypin w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Rypin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rypin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rypin.

§ 5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Rypin w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rypin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rypin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rypin.

§ 6. 1. Podstawą obliczenia dotacji, o której mowa w § 4 i 5 są ustalone (planowane) wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W przypadku zmiany wysokości ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących na ucznia w przedszkolach publicznych oraz odpowiednio zmian opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, zmianie ulegną kwoty dotacji udzielonych w danym roku budżetowym dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Korekty stawki udzielanej dotacji dokonuje się według stanu na dzień 30 czerwca i 30 listopada.

3. Podstawę obliczenia dotacji, o której mowa w § 3 stanowi metryczka subwencji oświatowej ustalona dla gminy w danym roku budżetowym wraz z określonym dla niej wskaźnikiem korygującym, ustalona na podstawie danych przekazanych do Systemu Informacji Oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana w oparciu o kwoty subwencji oświatowej przyjęte w roku poprzednim.

5. Organy prowadzące dotowane jednostki składają w Urzędzie Gminy Rypin w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, zawierająca w szczególności liczbę uczniów, wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności, wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Do informacji, o której mowa w ust. 5, należy załączyć wykaz uczniów, w tym niebędących mieszkańcami Gminy Rypin z podaniem imienia, nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania ustalony na podstawie zebranych od rodziców bądź prawnych opiekunów oświadczeń o miejscu zamieszkania dziecka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji, oraz przechowywanie jej przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 7. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje roczne sprawozdania z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie roczne sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, przekazywane jest do Urzędu Gminy Rypin w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. W przypadku zaprzestania działalności dotowanej jednostki, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej dotacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia dotowanej jednostki w trakcie roku kalendarzowego innej osobie prawnej niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od dnia przekazania prowadzenia dotowanej jednostki.

5. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres dotowanej jednostki (przedszkola, oddziału przedszkolnego i innej formy wychowania przedszkolnego);
- 2) nazwę osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę;
- 3) liczbę uczniów w poszczególnych miesiącach, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) kwotę otrzymanej dotacji;
- 5) wysokość i rodzaj wydatków finansowych, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, w tym w szczególności na wynagrodzenia pracowników z pochodnymi, pomoce dydaktyczne, koszty użytkowania pomieszczeń;
- 6) podpisy osób uprawnionych.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Rypin, w kwocie.....zł słownie.....zł. Dotyczy.....(nazwa dotowanej jednostki).....” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

7. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Rypin, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

8. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok kalendarzowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

9. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, w tym przede wszystkim liczba uczniów, liczba uczniów niepełnosprawnych i liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką, w tym profilaktykę społeczną.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rypin, które mają prawo wstępu do obiektów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Rypin przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Rypin o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokołowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/5/14
Rady Gminy Rypin
z dnia 17 grudnia 2014 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rypin na rok

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:	Osoba prawna <input type="checkbox"/>
	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>
Nazwa i adres osoby prawnej / imię, nazwisko i adres osoby fizycznej	
Siedziba organu prowadzącego	
Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba organu prowadzącego	
Nazwa i adres placówki, NIP, REGON	
Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego	
Nr rachunku bankowego	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówki	
Nazwisko i imię	
Pełniona funkcja	
Dane kontaktowe (nr telefony, e-mail)	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH, INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów			
-w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm			
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabo widzących z - niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim			
w tym: z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera			
w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin			
GMINA.....			
GMINA.....			
GMINA.....			
GMINA.....			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU			
Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów			
DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW			
Nazwisko i imię			
Stanowisko/funkcja			
<p>1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy i adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rypin.</p> <p>2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).</p> <p>3. Oświadczam, że w jednostce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p>			
.....		
(miejscowość, data)		(podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)	

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Rypin o zaistniałych zmianach.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja

**o faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego
według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja**

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
Siedziba przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa organu prowadzącego	
Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej organ prowadzący	
Data złożenia informacji	
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH, INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
Ogółem wszystkich uczniów	
-w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm	
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabo widzących z -niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	
w tym: z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin	
GMINA.....	
GMINA.....	
GMINA.....	
GMINA.....	
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU	
<p>1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy i adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rypin.</p> <p>2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).</p> <p>3. Oświadczam, że w jednostce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p> <p>.....</p> <p>(miejsowość, data) (podpis oraz pieczęć i mienna organu prowadzącego)</p>	

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji / zezwoleniem dane.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Rypin o zaistniałych zmianach.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/5/14
Rady Gminy Rypin
z dnia 17 grudnia 2014 r.

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu dokonania rozliczenia kosztów udzielonej dotacji na wychowanka przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego niebędącego mieszkańcem Gminy Rypin.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz.121) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.(...)”

Nazwisko i imię rodzica/ prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania	
OŚWIADCZAM, ŻE MÓJ SYN/ MOJA CÓRKA	
Imię i nazwisko dziecka, Nr PESEL lub data urodzenia	
Uczęszczający/ca do (nazwa jednostki wychowania przedszkolnego)	
wraz ze mną mieszka* na terenie gminy (nazwa gminy, adres zamieszkania)	
*Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania.	
..... data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez gminę Rypin placówce oświatowej, do której dziecko uczęszcza/uczęszczało. Upoważniam dyrektora jednostki wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza moje dziecko, do przekazywania miesięcznych informacji zbiorczych z wykorzystaniem powyższych danych osobowych dla celów wyżej określonych.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr II/5/14
Rady Gminy Rypin
z dnia 17 grudnia 2014 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

Dane o organie prowadzącym

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Rypin

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	

Dane o placówce

Nazwa placówki			
Adres			
NIP	REGON	tel.	e-mail
Data złożenia informacji			

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

DOTYCZY PRZEDSZKOLI / INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
Liczba uczniów w okresie styczeń-grudzień	
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)	
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	
w tym: z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
3. Kwota wydatków w ramach otrzymanej dotacji, poniesionych na:	
1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2) media	
3) środki czystości i doposażenie	
4) pomoce dydaktyczne	
5) usługi dydaktyczno-wychowawcze	
6) inne wydatki bieżące	
4. Kwota niewykorzystanej dotacji	
ADNOTACJE URZĘDOWE	
SPRAWDZONO ZGODNOŚĆ ROZLICZENIA Z EWIDENCJĄ PROWADZONĄ PRZEZ URZĄD GMINY RYPIN.	
..... (data, podpis, pieczęć imienna)	

*oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....
miejsowość/ data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego/ osoby upoważnionej

Pouczenie:

1. Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne z dokumentacją placówki
2. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.