

**UCHWAŁA NR VI/46/15
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Marianki.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Rypin zamieszkałymi w sołectwie Marianki uchwała się, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MARIANKI

Rozdział 1.

Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. Sołectwo Marianki jest jednostką pomocniczą Gminy Rypin.

§ 2. W skład sołectwa Marianki wchodzi wieś Marianki.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rypin;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rypin;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Marianki;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rypin;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marianki;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marianki.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) statutu gminy Rypin;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) określanie sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy;
- 3) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu;
- 4) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 8. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków życia społeczności sołeckiej;
- 6) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 7) udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez wójta;
- 8) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez zebranie wiejskie i radę gminy;
- 9) upowszechnianie ogłoszeń o terminach sesji rady gminy;
- 10) składanie do końca maja każdego roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sołtys używa pieczęci, którą przekazuje mu i określa jej treść wójt. Na budynku, w którym mieszka sołtys, umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 9. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka działa w liczbie od 3 do 5 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 10. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje informacje ze swojej działalności;
- 4) przedstawia sołtysowi inicjatywy dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 11. Zebranie wiejskie zwoływane jest:

- 1) z własnej inicjatywy przez sołtysa;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, wójta lub rady sołeckiej i winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy statut nie wyznacza innej granicy quorum.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie wiejskie podejmuje uchwały bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa, lub gdy zachodzi konieczność zastępstwa w obradach sołtys wskazuje członka rady sołeckiej, który prowadzi zebranie. Zebranie wiejskie może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad jest konsultowany z radą sołecką.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpis sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą uczestniczący w zebraniu własnoręcznie podpisują oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

Rozdział 4.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) zaprzestania wykonywania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania,
 - c) na skutek wygaśnięcia mandatu.

§ 17. 1. W terminie 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 18. 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 18 wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza trzy osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

4. Protokoły podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru sołtysa, następnie członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Rypin.

§ 23. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 24. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 25. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu co najwyżej tylu znaków „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 26. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Rypin;
- 3) na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż wynosi liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów.

3. W przypadku, gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 28. 1. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

§ 29. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je oparł.

5. Rada gminy rozpatruje protest w ciągu 14 od dnia jego wniesienia.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionych funkcji;

2) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 31. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 32. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy 10% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 33. 1. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje wójt.

2. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

3. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zbycie przez gminę mienia komunalnego oddanego sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii zebrania wiejskiego w formie uchwały.

3. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Budżet gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego sołectwu.

4. Zarząd nad powierzonym mieniem gminnym sprawuje sołtys, przy stałej współpracy z wójtem.

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego przekazanych do dyspozycji przez radę gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada gminy oraz wójt.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 39. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje wójt.

2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do rady gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 41. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokółowska