

**UCHWAŁA NR XXII/145/17
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 23 marca 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz
terminu i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 i z 2017 r. poz. 60), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania i podstawa obliczania dotacji.

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, działających na terenie gminy Rypin, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób ich rozliczania.

§ 2. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie przez organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, planowanej liczby uczniów, o której mowa w § 3 pkt. 1-2, 5-7 i 9-10 niniejszej uchwały, w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla :

- 1) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy o systemie oświaty, na każde dziecko jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, na każdego ucznia jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spełniającej warunki określone w art. 90 ust. 1 c pkt. 1-3 ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin;
- 5) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym niespełniającym warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 40% podstawowej kwoty

dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

- 7) niepublicznego przedszkola specjalnego, na każdego ucznia jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole specjalne poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 8) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, jeżeli oddział ten spełni warunki określone w art. 90 ust. 1 ba pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 9) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, który nie spełnia warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 10) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Rypin, w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 2.

Tryb i termin rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły oraz rocznego rozliczenia dotacji do 20 stycznia roku następnego i przedłożenia ich w Urzędzie Gminy Rypin.

2. W przypadku, gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 zawierają informacje o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Do każdego rozliczenia miesięcznego należy dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające operacje finansowe dokonane z wykorzystaniem środków z dotacji.

4. Dotowana jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej ze środków gminy.

5. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Rypin przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rypin, zwane dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

1) prawidłowości pobrania dotacji w tym w szczególności:

- a) zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;
- b) spełniania przez podmiot dotowany wszystkich wymogów formalnych uprawniających do pobierania dotacji,
- c) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości:

2) prawidłowości wykorzystania dotacji w tym w szczególności:

- a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Rypin.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Rypin zawiadamia osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Kontrolujący mają prawo do swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli oraz sporządzania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

8. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień i informacji oraz, w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń.

9. W przypadku stwierdzenia przez kontrolujących braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym braku możliwości sporządzania kopii dokumentów w kontrolowanej placówce, kontrolowany dostarcza dokumenty związane z przedmiotem kontroli na adres wskazany przez Wójta Gminy Rypin.

10. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu gminy Rypin, w kwociezł , słowniezł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz data i podpis organu prowadzącego /osoby upoważnionej.

11. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

12. Dotowane niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym udzielona była dotacja.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i zawiera stwierdzone przez kontrolujących fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

2. Protokół kontroli sporządza się przynajmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ prowadzący kontrolowaną jednostkę, drugi pozostaje w aktach kontroli.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując przy swoim podpisie odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę składa Wójtowi Gminy Rypin na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.

5. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, Wójt Gminy Rypin kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

8. Organ prowadzący podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeśli Wójt Gminy Rypin uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/90/16 Rady Gminy Rypin z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez gminę Rypin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu ich rozliczania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokółowska

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Rypin na rok

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:			
Wnioskodawca:	<u>Osoba prawna</u> <u>Osoba fizyczna</u>		
Nazwa i adres osoby prawnej / imię, nazwisko i adres osoby fizycznej			
Nazwa i miejsce prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, adres, nr tel, adres. e-mail, NIP: REGON			
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż miejsce prowadzenia szkoły/placówki			
Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego			
Rachunek bankowy szkoły/przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego			
Nr rachunku bankowego			
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/ placówkę			
Nazwisko i imię			
Pełniona funkcja			
Dane kontaktowe (nr telefony, e-mail)			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:			
Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów			
-w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego)			

w tym: 1/ niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) 2/ niepełnosprawnych 3/ niepełnosprawnych 4/ niepełnosprawnych 5/ niepełnosprawnych 6// niepełnosprawnych 7/ niepełnosprawnych 8/ niepełnosprawnych 9/ niepełnosprawnych 10/ niepełnosprawnych .....	.....	.....	.....
w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA.....	.....	.....	.....
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU:			
Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
Ogółem wszystkich uczniów			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH:			
Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
Ogółem wszystkich uczniów			
DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW			
Nazwisko i imię			
Stanowisko/funkcja			
<small>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy i adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rypin.</small>			
.....		
(miejscowość, data)		(podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)	

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Rypin o zaistniałych zmianach.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja
o faktycznej liczbie uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego
według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy	
Siedziba szkoły/przedszkola/innej	
Nazwa organu prowadzącego	
Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej organ prowadzący	
Data złożenia informacji	
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:	
Ogółem wszystkich uczniów	
-w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego)	
w tym:	
1/ niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	.....
2/ niepełnosprawnych .....	.....
3/ niepełnosprawnych .....	.....
4/ niepełnosprawnych .....	.....
5/ niepełnosprawnych .....	.....
6// niepełnosprawnych .....	.....
7/ niepełnosprawnych .....	.....
8/ niepełnosprawnych .....	.....
9/ niepełnosprawnych .....	.....
10/ niepełnosprawnych .....	.....
w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin:	
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WZDRAŻENIEM WSPOMAGANIEM ROZWOJU	
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH	
<p><i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy i adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rypin.</i></p>	
..... (miejscowość, data)	..... (podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

.....
pieczęć szkoły lub placówki.....
miejscowość, data**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY RYPIN****W OKRESIE OD DO**

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki

2. Oświadczam, że dotacja w wysokości zł (słownie:

.....) została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, w tym na:

Poz.	Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota
1.	Wydatki bieżące szkół/placówek obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
b)	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
c)	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
d)	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy	
e)	Podatek	
f)	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
g)	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
h)	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
i)	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
j)	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
k)	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. g i i)	
l)	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką	
m)	Inne (jakie?)	
n)		
o)		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma		

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Rozliczenie miesięczne należy składać do 15-go dnia m-ca następującego po m-cu, którego rozliczenie dotyczy.

Rozliczenie roczne należy złożyć do 20 stycznia roku następnego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rada gminy ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy m.in. dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Rada gminy zobowiązana jest również do ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Na terenie gminy Rypin funkcjonuje niepubliczny punkt przedszkolny, w związku z tym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokołowska