

**UCHWAŁA NR XXXI/192/18
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 27 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rypin oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rypin dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rypin;
- 2) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rypin;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) rok bazowy – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadająca orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 8) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 10) Ustawie o finansach publicznych – należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacje udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, złożony do Wójta w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę do naliczenia części kwoty dotacji rocznej należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, na dany miesiąc.

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana do sporządzania i składania w Urzędzie Gminy Rypin miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji, w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, oraz rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

7. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, organ prowadzący przekazuje Wójtowi rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

8. Dotowana jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z § 3 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

§ 3. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Wójta, na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy,

3) zgodność złożonych miesięcznych i rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 6, z dokumentacją organizacyjną finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku stwierdzenia w ramach kontroli, że dotacja została:

1) pobrana nienależnie,

2) pobrana w nadmiernej wysokości,

3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

- wówczas podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt lub upoważniona przez niego osoba, zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowana placówka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Rypin, w kwocie zł słowniezł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

§ 4. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowany podmiot ma prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń do treści protokołu w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXII/145/17 Rady Gminy Rypin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz.1306).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rypin

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokółowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/192/18
Rady Gminy Rypin
z dnia 27 lutego 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Rypin na rok

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:			
Wnioskodawca:	Osoba prawna ↓ ↓ Osoba fizyczna ↓ ↓		
Nazwa i adres osoby prawnej / imię, nazwisko i adres osoby fizycznej			
Nazwa i miejsce prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, adres, nr tel, adres. e-mail, NIP: REGON			
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż miejsce prowadzenia szkoły/placówki			
Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego			
Rachunek bankowy szkoły/przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego			
Nr rachunku bankowego			
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/ placówkę			
Nazwisko i imię			
Pełniona funkcja			
Dane kontaktowe (nr telefony, e-mail)			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:			
Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów			
-w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego)			
w tym:		.....	.....
1/ niepełnosprawnych		.....	.....
..... (podać rodzaj	.....	.....	.....
niepełnosprawności)		.....	.....
2/ niepełnosprawnych	.....	.....	.....
.....
3/ niepełnosprawnych	.....	.....	.....
.....
4/ niepełnosprawnych	.....	.....	.....
.....
5/ niepełnosprawnych	.....	.....	.....
.....
6// niepełnosprawnych	.....	.....	.....
.....
7/ niepełnosprawnych	.....	.....	.....
.....
8/ niepełnosprawnych	.....	.....	.....

..... 9/ niepełnosprawnych 10/ niepełnosprawnych.....		...............	...............
w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... GMINA..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU:

Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
Ogółem wszystkich uczniów			

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH:

Planowana liczba uczniów	I - VIII	IX - XII	Łącznie w roku: kol.2x8 mies. +kol.3x4 mies.
Ogółem wszystkich uczniów			

DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwisko i imię

Stanowisko/funkcja

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy i adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rypin.

(miejsowość, data)

(podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Rypin o zaistniałych zmianach.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/192/18

Rady Gminy Rypin

z dnia 27 lutego 2018 r.

**Informacja
o faktycznej liczbie uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja**

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy	
Siedziba szkoły/przedszkola/innej	
Nazwa organu prowadzącego	
Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej organ prowadzący	
Data złożenia informacji	
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:	
Ogółem wszystkich uczniów	
-w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego)	
w tym:	.....
1/ niepełnosprawnych .....	.....
(podać rodzaj niepełnosprawności)	.....
2/ niepełnosprawnych .....	.....
3/ niepełnosprawnych .....	.....
4/ niepełnosprawnych .....	.....
5/ niepełnosprawnych .....	.....
6// niepełnosprawnych .....	.....
7/ niepełnosprawnych .....	.....
8/ niepełnosprawnych .....	.....
9/ niepełnosprawnych .....	.....
10/ niepełnosprawnych .....	.....
w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin:	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
GMINA.....	.....
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WZDROŻENIEM WSPOMAGANIEM ROZWOJU	

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH	
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy i adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rypin.</p>	
..... (miejscowość, data)	..... (podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/192/18
 Rady Gminy Rypin
 z dnia 27 lutego 2018 r.

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY RYPIN

.....
 pieczęć szkoły lub placówki

.....
 miejscowość, data

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY RYPIN

W OKRESIE OD DO

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki

2. Oświadczam, że dotacja w wysokości zł (słownie:

.....) została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w tym na:

Poz.	Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota
1.	Wydatki bieżące szkół/placówek obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
b)	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
c)	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
d)	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy	
e)	Podatek	
f)	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
g)	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
h)	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
i)	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
j)	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
k)	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. g i i)	
l)	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką	
m)	Inne (jakie?)	
n)		
o)		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma		

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Rozliczenie miesięczne należy składać do 15-go dnia m-ca następującego po m-cu, którego rozliczenie dotyczy.

Rozliczenie roczne należy złożyć do 20 stycznia roku następnego.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, raz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie, dostosowanej do obowiązującego od 1 stycznia 2018 r. stanu prawnego.

Celem niniejszej uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Rypin oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokółowska