

ZARZĄDZENIE Nr 191/18
WÓJTA GMINY RYPIN
z dnia 6 czerwca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i poz. 650) oraz uchwały Nr XXIX/176/17 Rady Gminy Rypin z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku, zarządzam:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz wolontariatu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Załącznik do zarządzenia Nr 191/18
Wójta Gminy Rypin z dnia 6 czerwca 2018 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2018 ROKU**

Wójt Gminy Rypin działając na podstawie Uchwały Nr XXIX/176/17 Rady Gminy Rypin z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2018r.

Konkurs skierowany jest do podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr XXIX/176/17 Rady Gminy Rypin z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania:

- a) realizacja celu publicznego z zakresu pomocy społecznej poprzez podejmowanie działań mających na celu wsparcie osób niepełnosprawnych oraz rodzin niewydolnych wychowawczo, szczególnie poprzez zwiększenie dostępności do usług społecznych dla mieszkańców gminy Rypin,
- b) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy Rypin
- c) promowania wizerunku Gminy Rypin.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku, na realizację w/w zadania, wynosi 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie określonym w pkt I ppkt a.

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

- 3) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w uchwale Nr XXIX/176/17 Rady Gminy Rypin z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rypin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Dotacja będzie przekazana jednorazowo.
- 5) Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Wójt Gminy Rypin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2018 roku.
- 2) Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane przez oferenta z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w zawartej umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- 2) Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2018 roku**” w terminie do 29.06.2018 roku, do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Rypinie, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tut. urzędu.

VI. Warunki składania ofert – wymagane dokumenty:

- 1) Do formularza oferty należy dołączyć
 - a) aktualny statut
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią organizacji.
- 3) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta

- zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferent winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 - 5) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2018 roku o godz. 12.00** w Urzędzie Gminy Rypin.
- 2) Otwarcia i oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rypin odrębnym zarządzeniem.
- 3) Złożone oferty Komisja Konkursowa oceniała będzie na podstawie następujących kryteriów:
 - a) spełnienie wymogów formalnych;
 - b) zgodność oferty z celem publicznym określonym w Uchwale Nr XXIX/176/17 Rady Gminy Rypin z dnia 29 listopada 2017 roku;
 - c) kalkulacja przewidywanych środków na realizację zadania;
 - d) sposób realizacji zadania;
 - e) zasoby kadrowe i rzeczowe;
 - f) dotychczasowa współpraca z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w latach ubiegłych).
- 4) ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rypin, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
- 5) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rypin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rypinie oraz dostarczona oferentom.

VIII. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 2) Wójt Gminy Rypin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Wójt


dr inż. Janusz Tyburski