

**UCHWAŁA NR IV/34/19
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Rypin

Na podstawie art. 5a ust. 2, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesława Sokółowska

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Rypin

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami gminy mogą być założenia do projektów uchwał oraz projekty uchwał.

2. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy. Ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 2. W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy;
- 2) mieszkańcy sołectwa, jeśli sprawa dotyczy jego obszaru;

§ 3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych podejmuje wójt gminy w drodze zarządzenia, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Wójt gminy może przeprowadzać konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:

- 1) Rada gminy;
 - 2) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób;
 - 3) organizacja pozarządowa działająca na terenie gminy, w zakresie jej działalności statutowej;
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Rypin.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) proponowany przedmiot konsultacji;
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę konsultacji;
- 5) uzasadnienie, z określeniem celu, jaki ma być osiągnięty.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 4, powinien ponadto zawierać:

- 1) listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz podpisu danej osoby;
- 2) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy w imieniu składających wniosek.

§ 5. Wniosek spełniający wymogi określone w § 4 ust. 4-5, jest rozpatrywany przez wójta gminy w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia.

§ 6. 1. Wójt gminy informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.

2. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji, informacja powinna zawierać uzasadnienie.

§ 7. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 3, wójt gminy podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach umieszcza się:

- 1) na tablicy informacyjnej w budynku urzędu gminy;
- 2) na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami;
- 2) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego (w tym ankiety elektronicznej).

2. Dopuszcza się również możliwość wyrażania opinii poprzez:

- 1) skrzynkę na uwagi i wnioski umieszczoną w budynku urzędu gminy;
- 2) składanie opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9. 1. O wyborze formy konsultacji decyduje wójt gminy.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 10. 1. Spotkanie z mieszkańcami, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, prowadzi wójt gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Podczas spotkania konsultowane zagadnienie może być poddane pod głosowanie.

3. Ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 11. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, prowadzone mogą być poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu gminy;
- 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 3) wyłożenie w budynku Urzędu Gminy skrzynki wraz z formularzem ankiety;
- 4) zaproszenie do złożenia ankiety na wskazany adres e-mail;
- 5) zaproszenie do złożenia ankiety na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) gminy.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 12. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 13. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.

2. Wyniki konsultacji umieszcza się na tablicy informacyjnej w budynku urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.