

UCHWAŁA NR XIX/149/20
RADY GMINY RYPIN

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rypin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rypin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/127/05 Rady Gminy Rypin z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rypin (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2005 r., Nr 74, poz. 1390, z 2007r. Nr 84, poz. 1316 i z 2008r. Nr 80, poz. 1319).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Wiesława Sokółowska

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rypin

Rozdział 1. Przepisy wstępne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rypin zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego

§ 2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, na naukę języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjazdów do kin czy teatrów organizowanych przez szkołę,

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na zakup:

- 1) podręczników, lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, atlasów, encyklopedii;
- 2) tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, globusów oraz publikacji o charakterze edukacyjnym na nośnikach cyfrowych (CD, DVD, Pendrive), edukacyjne programy komputerowe (do nauki czytania, języków obcych, programowania);
- 3) tornistra (plecaka szkolnego), obuwia sportowego używanego na zajęciach wychowania fizycznego;
- 4) stroju sportowego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe, dres) używanego na zajęciach wychowania fizycznego;
- 5) ubrania roboczego wymaganego w czasie odbywania praktyki zawodowej;
- 6) przyborów i materiałów do nauki w szczególności: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrový, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz materiały związane ze specyfiką szkół;
- 7) drukarek, papieru, tuszu do drukarek;
- 8) komputera (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych;
- 9) biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowe;
- 10) instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
- 11) sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 12) stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepków.

3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych) w szczególności dojazdów do szkoły (w pełnej wysokości), opłat za internat oraz wyżywienia.

4. świadczenia pieniężnego (jeżeli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe lub nie jest celowe).

§ 3. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na:

1. okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
2. instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,
3. podręczniki do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta oraz lektur, które nie są w tej klasie obowiązkowe,
4. ubrania i obuwie nie wymienione w § 2 ust. 2 pkt.3, 4, 5 i 12,
5. opłacenia składki na komitet rodzicielski, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Podstawę do określenia wysokości stypendium szkolnego stanowi kryterium dochodowe na jednego uprawnionego członka rodziny określone w sposób wskazany w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) przy dochodzie do 200,00 zł - od 101% do 200% kwoty bazowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy dochodzie powyżej 200,00 zł, lecz nie większym niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - od 80% do 100% kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Ustalając wysokość stypendium bierze się pod uwagę sytuację w rodzinie ucznia uwzględniając dodatkowo występujące w rodzinie okoliczności:

- 1) bezrobocie;
- 2) obecność osób niepełnosprawnych;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) brak umiejętności wypełniania przez rodziców lub opiekunów funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii;
- 6) gdy rodzina jest niepełna;
- 7) wielodzietność.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie w terminie od 1 do 15 września w przypadku uczniów oraz od 1 do 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. O zachowaniu terminu wskazanego ust. 1 decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosku o przyznanie stypendium.

3. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia do wysokości przyznanego stypendium.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 pkt 2 jest realizowane poprzez zwrot poniesionych przez wnioskodawcę kosztów po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do wysokości przyznanego stypendium.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 2 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów poniesionych na zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia (po przedłożeniu biletów imiennych) lub na wskazany rachunek wystawcy biletu, a także poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów pobytu w internacie (po przedłożeniu rachunków lub na wskazany rachunek) do wysokości przyznanego stypendium.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresie, na jaki zostało przyznane, kwartalnie, miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego uzależnionego od zdarzenia losowego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego uzależnionego od zdarzenia losowego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego oraz sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego udzielenie pomocy.

Rozdział 6

Forma przyznania lub odmowy świadczenia

§ 8. Przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego uzależnionego od zdarzenia losowego lub odmowa przyznania tych świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Wójta Gminy Rypin.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały wynika z konieczności dostosowania zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rypin do aktualnie obowiązującego stanu prawnego.

Przewodnicząca Rady

Wiesława Sokołowska