

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY GMINY RYPIN**

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Rypin.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Rypin.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Rypin.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Rypin przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Rypin oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie nastąpi zgodnie, z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i I 08 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i I 08 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Rypin.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 30 czerwca 2023 roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. W przypadku pozyskania przez Gminę Rypin dodatkowych środków zewnętrznych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Rypin, ogłaszane będą dodatkowe terminy składania wniosków o udzielenie dotacji.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Rypin.

6. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Wójt Gminy Rypin wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleńiach lub zgłoszeniu na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się - o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276 i z 2014r. poz.1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w Rypinie o udzieleniu dotacji wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji w wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

5. Wójt Gminy Rypin, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w§ 7 ust. 3 przedkłada Radzie Gminy Rypin projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

§ 10. 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Rypin przyznaje Rada Gminy Rypin w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta- nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem o udzieleniu dotacji.

3. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 2.

§ 11. Rozliczenie dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1643 z późn. zm.).

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rypin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy	
A. Dane o zabytku	
	1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia (lub miejsce przechowywania):
	2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):
	3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
B. Wnioskodawca	
	1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:
	2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:
	3. NIP
	4. REGON
	5. PESEL
	6. Numer telefonu kontaktowego
	7. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
	8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
C. UZYSKANE POZWOLENIA	
	1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:

<p>2. Pozwolenie na budowę:</p> <p>a) wydane przez:</p> <p>b) decyzja numer z dnia:</p> <p>3. Zgłoszenie robót budowlanych:</p> <p>a) data, numer i znak zgłoszenia</p>

2. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
1. Nazwa zadania:		
2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:		
3. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:		
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):		
Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu	zł	słownie:
w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca	zł	słownie:
5. Źródła sfinansowania prac lub robót:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem:		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega wnioskodawca z budżetu Gminy Rypin		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

IV. Wykaz Wymaganych dokumentów załączonych do wniosku*

- 1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) Uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w ewidencji gminnej zabytków;
- 5) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 6) Zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) Kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia
- 8) Aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 9) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) Wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 11) Informację określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

*)zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

V. Podpisy

Miejscowość, dnia

(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Uzasadnienie do Uchwały Nr/...../2023 Rady gminy Rypin z dnia2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Rypin.